



Abril 1 del 2022

Estimado Padre/Madre de Familia

Su solicitud para los servicios de cuidado infantil (CCS) Gracias por su interés en el programa CCS.

Utilice la Lista de Verificación de inscripción para asegurarse de haber entregado todos los documentos requeridos en un plazo de 10 días. Deberá entregar todos los documentos. Esto es muy importante ya que los fondos son limitados.

Proporcione información mediante el correo electrónico [ccs@southtexasworkforce.org](mailto:ccs@southtexasworkforce.org), número de fax 956-794-1530, entregue los documentos en el centro de Workforce Solutions o cargue sus documentos a través de su perfil de WorkInTexas.

Recuerde incluir a su proveedor de cuidado infantil preferido al enviar sus documentos.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en contactarnos.

Sincerament,

Workforce Solutions for South Texas — Child Care Services

956-794-1500

1406 Jacaman Rd. Suite A Laredo, TX 78041 Teléfono: 956-794-1500 Fax: 956-794-1530 Correo Electrónico: <a href="mailto:ccs@southtexasworkforce.org">ccs@southtexasworkforce.org</a>
--

Página 1 of 2



## **Lista de Verificación para Elegibilidad de Child Care**

**CUANDO SE LE RETIRE DE LA LISTA DE ESPERA, NECESITARÁ PROPORCIONAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A LOS SERVICIOS DE CUIDADO INFANTIL DENTRO DE LOS 5 DÍAS**

- 1) **Información de identificación: para todos los adultos del hogar:**
  - \_\_\_\_\_ Identificación con foto del padre que solicita los servicios de cuidado infantil (identificación con foto emitida por el estado)
  - \_\_\_\_\_ Factura de servicios públicos actual para determinar la residencia en Jim Hogg, Webb o Zapata - O -
  - \_\_\_\_\_ Licencia de conducir con dirección válida de Jim Hogg, Webb o Zapata
  
- 2) **Documentación de edad y ciudadanía: todos los niños del hogar (uno de los siguientes para cada niño)**
  - \_\_\_\_\_ Certificado de nacimiento (EE. UU. O sus posesiones)
  - \_\_\_\_\_ Pasaporte de EE. UU. (Debe estar vigente)
  - \_\_\_\_\_ Registro de salud pública o del hospital (EE.UU. o sus posesiones) firmado por médicos
  - \_\_\_\_\_ Registro de la iglesia o bautismal (EE. UU. O sus posesiones)
  - \_\_\_\_\_ Tarjeta de Medicaid u otros registros de asistencia pública relacionados
  
- 3) **Ingresos laborales (para todos los miembros del hogar que están trabajando)**
  - \_\_\_\_\_ Cheques de pago consecutivos de los últimos 90 días que muestran los ingresos brutos y las horas trabajadas para todos los adultos que trabajan en el hogar mayores de 13 años (**Pago semanal: 13 talones; pago quincenal: 7 talones; pago quincenal: 6 talones; pago mensual: 3 talones**)
  - O-
  - \_\_\_\_\_ SI ES NUEVO TRABAJO (menos de 90 días) - "Formulario de verificación de empleo" - debe ser llenado y firmado por un supervisor o gerente; necesita el nombre de la empresa y el número de contacto necesario para la verificación, y copias de todos los cheques recibidos hasta la fecha
  - O-
  - \_\_\_\_\_ SI TRABAJÓ POR CUENTA PROPIA: el Formulario 4150 de trabajo por cuenta propia junto con copias de los libros de contabilidad comerciales que muestren los ingresos detallados del trabajo por cuenta propia durante los últimos 3 meses y la documentación de la declaración de impuestos federales del año anterior.

### **Otros Ingresos**

\_\_\_\_\_ Documentación de otros ingresos, incluidos TANF, beneficios de SNAP, SSDI, Medicaid u otros registros de asistencia pública relacionados.

- 4) **A) Educación: (Para todos los padres que están buscando un título universitario)**
  - \_\_\_\_\_ Expediente académico **no oficial** de la universidad o estudiantes de Ne (estudiante de primer año) - copia de la carta de adjudicación
  - \_\_\_\_\_ Horario de clases actual
  - \_\_\_\_\_ Documentación de ayuda financiera
  - \_\_\_\_\_ Plan de estudios

### **B) Educación: (Para todos los padres que están buscando GED o equivalencia de escuela secundaria)**

\_\_\_\_\_ Carta del centro de carreras de la clase de GED que documente los días y horas de asistencia, el trabajo del curso y el día esperado de finalización.

- 5) **Prueba de residencia:**
  - \_\_\_\_\_ Las formas aceptables de residencia son la factura de servicios públicos actual, el contrato de arrendamiento actual, los registros de asistencia pública / servicio social, los registros escolares, el talón de pago (si la dirección está impresa en el talón), el recibo de alquiler (que muestra la dirección actual), el estado de cuenta de la hipoteca, la carta de concesión de la Sección 8, Determinación de la falta de vivienda: *Formulario de Información de Residencia*. \_\_\_\_\_ Es posible que su asistente social le pida que proporcione la documentación de separación del hogar, según su situación de vida actual.

**Recuerde: Llamar o enviar un correo electrónico a CCS al menos una vez cada 60 días para asegurarse que su nombre permanece activo en la Lista de Espera.**

Para Preguntas o Dudas, llame a la oficina del CCS.

Página 2 de 2