

# Actualización de la Disponibilidad para su Centro de Cuidado Infantil



Mayo 2021

# Paso 1: Inicie sesión en este sitio web

<https://childcare.bowtiebi.com/Texaschildcareform>

Seleccione el símbolo del globo en la parte superior derecha para elegir el idioma al español.



Ingrese la dirección de correo electrónico que se usa cuando los correos electrónicos del Portal de Disponibilidad de Cuidado Infantil de Texas se envían a su instalación.

*Nota: Es la misma dirección de correo electrónico asociada con su cuenta en línea de [Regulación de Cuidado Infantil](#).*



Bienvenido al portal de disponibilidad de cuidado infantil de Texas

Ingrese el correo electrónico asociado con su [Reglamento de cuidado infantil](#) Cuenta en línea para actualizar su disponibilidad e inscripción

Enviar

Si no puede iniciar sesión, envíenos un correo electrónico a [MSC@hpsc.state.tx.us](mailto:MSC@hpsc.state.tx.us)

En el momento del desarrollo de este sitio, el Portal de Disponibilidad de Cuidado Infantil de Texas está financiado en un 100 por ciento con fondos de Subvenciones en Bloque para el Desarrollo y el Cuidado Infantil, como parte de una subvención de \$ 540,735,073 a la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas de la Administración para Niños y Familias.

*Vaya a la diapositiva 9 para conocer otras formas en las que puede encontrar este sitio web.*

## **Paso 2:** Responda "sí" o "no" a la capacidad disponible



**Bowtie**

**Bowtie Childcare Center**

**¿Tiene su programa la capacidad de atender a niños nuevos en este momento?**

sí  No

# Paso 3a. Si seleccionó **sí**, ingrese la disponibilidad e inscripción por grupo de edad.

## Disponibilidad: esto se comparte públicamente

Con sus niveles actuales de personal, ingrese la cantidad de lugares disponibles en su programa en cada uno de los siguientes grupos de edad:

Tenga en cuenta: si sus lugares disponibles pueden ser ocupados por niños de diferentes edades, **elija la edad deseada y no cuente dos veces la disponibilidad.**

Bebé (0-17 meses)

Niña pequeña (18 meses - 35 meses)

Preescolar (3 años - 4 años)

Edad escolar (5 años - 13 años)

## Inscripción: esto NO se comparte públicamente

Ingrese el número total de niños a los que atiende actualmente en cada uno de los siguientes grupos de edad:

Tenga en cuenta: sabemos que puede tener diferentes hijos en diferentes momentos del día, lo que resulta en que los estudiantes inscritos excedan la capacidad autorizada. Por favor ingrese el **número total de niños no duplicados a los que atiende actualmente.** Esto no se utilizará con fines de concesión de licencias.

Bebé (0-17 meses)

Niña pequeña (18 meses - 35 meses)

Preescolar (3 años - 4 años)

Edad escolar (5 años - 13 años)

# Paso 3b. Si seleccionó **no**, indique la disponibilidad de la lista de espera y la inscripción por grupo de edad

¿Tienes una lista de espera?

sí  No

**Inscripción: esto NO se comparte públicamente**

Ingrese el número total de niños a los que atiende actualmente en cada uno de los siguientes grupos de edad:

Tenga en cuenta: sabemos que puede tener diferentes hijos en diferentes momentos del día, lo que resulta en que los estudiantes inscritos excedan la capacidad autorizada. Por favor ingrese el **número total de niños no duplicados a los que atiende actualmente**. Esto no se utilizará con fines de concesión de licencias.

Bebé (0-17 meses)

- 0 +

Niña pequeña (18 meses - 35 meses)

- 0 +

Preescolar (3 años - 4 años)

- 0 +

Edad escolar (5 años - 13 años)

- 0 +

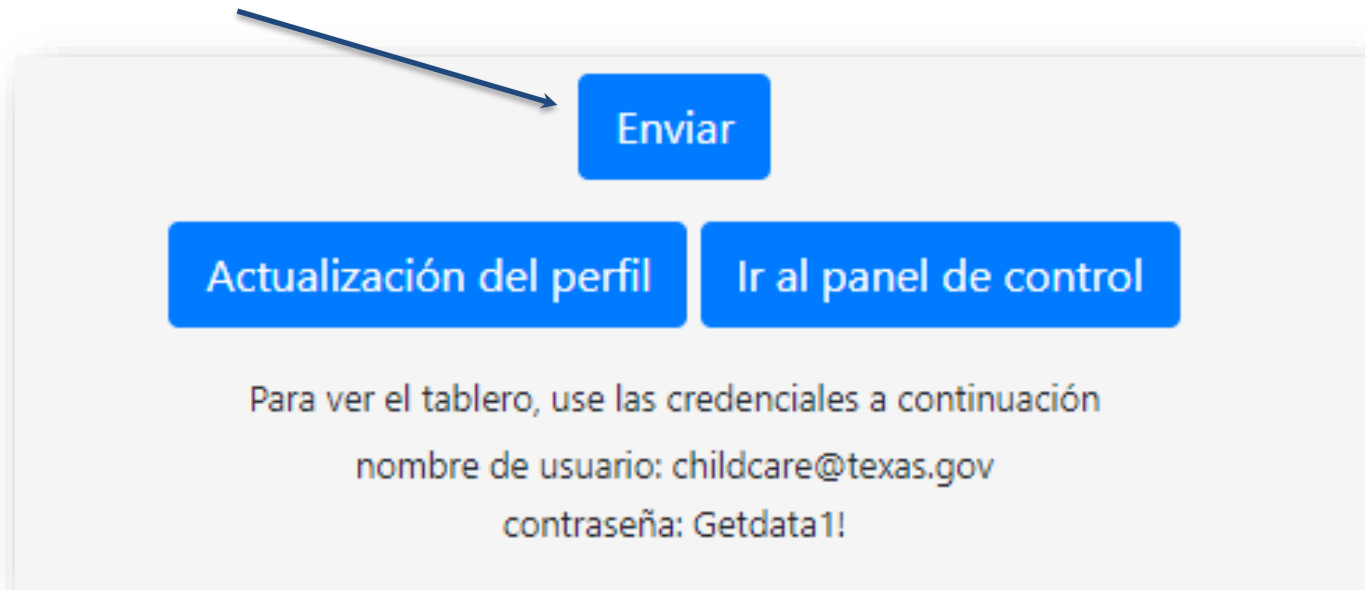
[Enviar](#)

[Actualización del perfil](#) [Ir al panel de control](#)

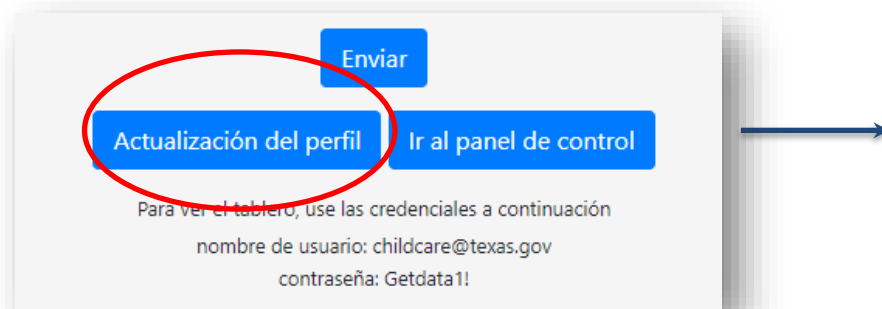
Para ver el tablero, use las credenciales a continuación  
nombre de usuario: childcare@texas.gov  
contraseña: Getdata1!

Lista de espera

## Paso 4. Seleccione enviar.



**Opcional: Paso 5.** Es opcional, pero se recomienda que verifique la exactitud de la información de su centro haciendo clic en "Actualizar perfil".

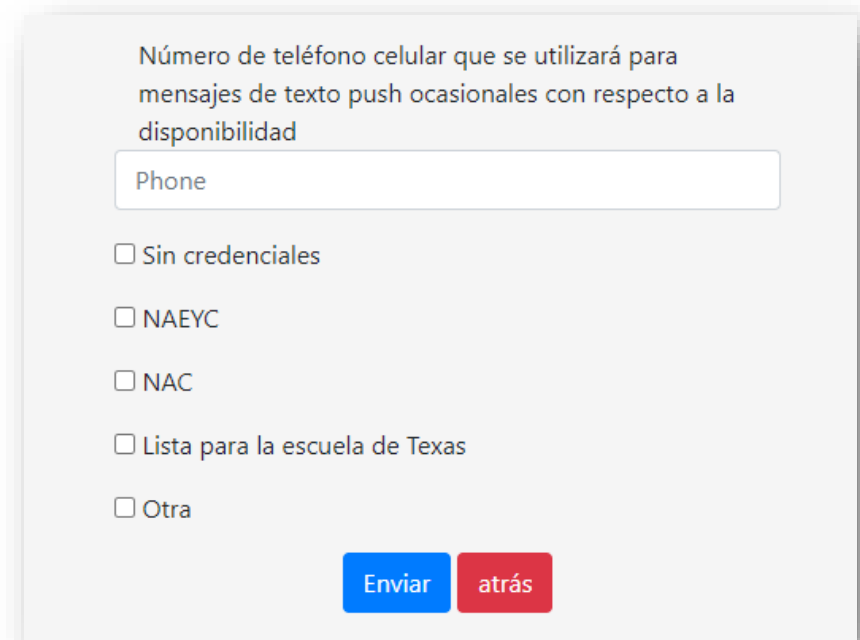


Enviar

Actualizar del perfil Ir al panel de control

Para ver el tablero, use las credenciales a continuación  
nombre de usuario: childcare@texas.gov  
contraseña: Getdata1!

An arrow points from the 'Actualizar del perfil' button to the next screen.



Número de teléfono celular que se utilizará para mensajes de texto push ocasionales con respecto a la disponibilidad

Phone

Sin credenciales

NAEYC

NAC

Lista para la escuela de Texas

Otra

Enviar atrás

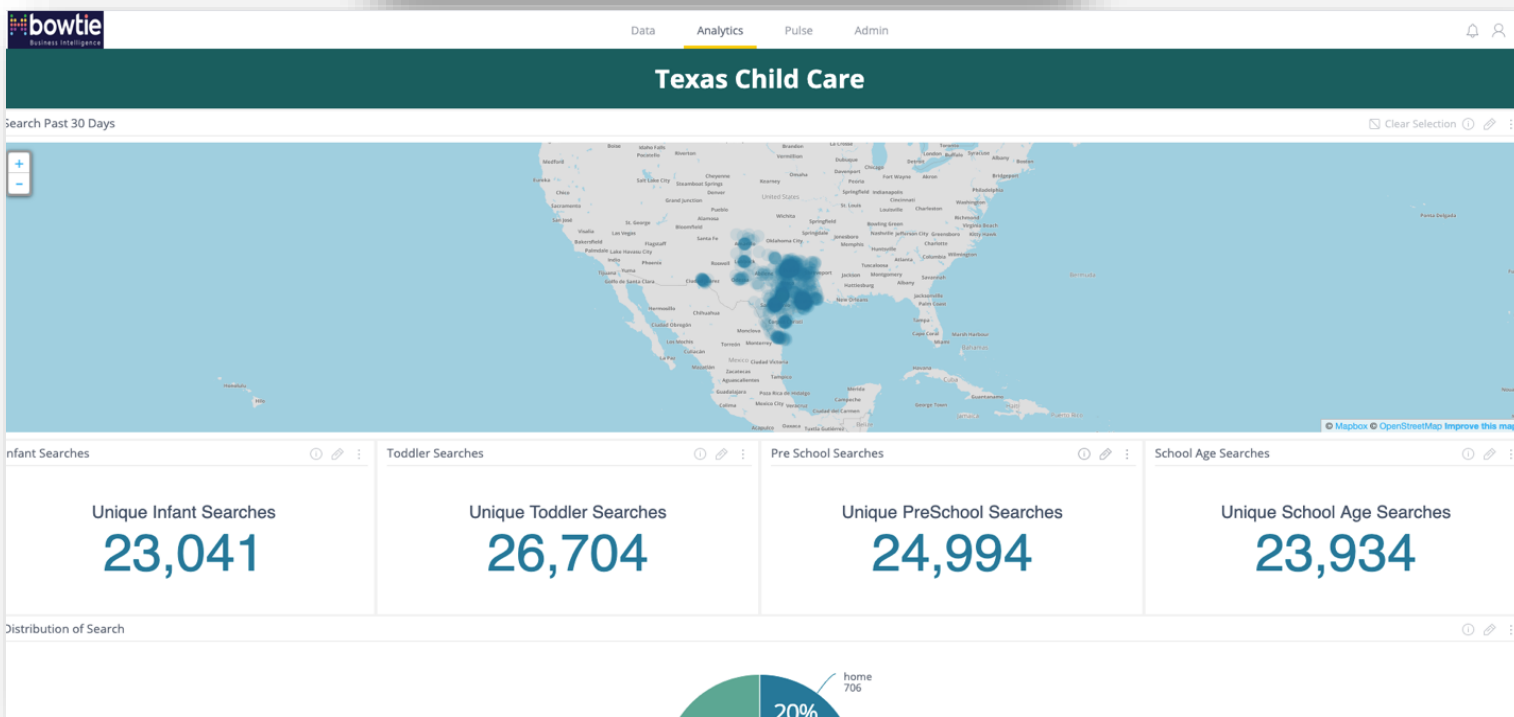
*Nota: Si tiene la certificación Texas Rising Star, se agregará automáticamente a su perfil. Esta opción es para que enumere otras credenciales de calidad que pueda tener.*

**Opcional: Paso 6.** Si va al Panel de control, verá un panel de métricas. Esto se le proporciona para informarle sobre el panorama del cuidado infantil.

Enviar

Actualización del perfil Ir al panel de control

Para ver el tablero, use las credenciales a continuación  
nombre de usuario: childcare@texas.gov  
contraseña: Getdata1!





# Otra forma de ingresar la disponibilidad de su centro.

1. Vaya al portal de disponibilidad de cuidado infantil de Texas para padres:  
<https://find.childcare.texas.gov/>

2. Desplácese hasta la parte inferior de la página de inicio y busque un enlace llamado "Actualizar su perfil".

## Guarde y haga una lista de sus opciones favoritas de cuidado infantil

Haga una cuenta para guardar su lista de proveedores de cuidado infantil favoritos. Todo lo que necesita es su nombre y su dirección de correo electrónico.

APOYO

[Reportar un problema](#)

[Envéanos su retroalimentación](#)

[Comuníquese con nosotros](#)

PARA PROVEEDORES

[Actualice su perfil](#)

[Comuníquese con nosotros](#)

# Preguntas más frecuentes

- Si necesita actualizar cualquier información con respecto a sus operaciones, envíe los cambios a través de su cuenta en línea de [Regulación de Cuidado Infantil](#) con el estado de Texas (las actualizaciones se completarán en el portal de disponibilidad de cuidado infantil de Texas para padres dentro de 1-2 días laborales).
- La disponibilidad se actualizará cada hora en el portal de disponibilidad de cuidado infantil de Texas para padres.
- ¿Problemas para iniciar sesión? Asegúrese de que la dirección de correo electrónico que está utilizando coincida con la dirección de correo electrónico registrada en CCR para su operación. Si necesita ayuda para actualizar la dirección de correo electrónico registrada, comuníquese con su inspector de CCR para obtener ayuda o envíe un correo electrónico a [MSC@hhs.texas.gov](mailto:MSC@hhs.texas.gov).
- Recibirá notificaciones para actualizar su disponibilidad de [DoNotReply@frontlinechildcare.texas.gov](mailto:DoNotReply@frontlinechildcare.texas.gov).